



Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza  
dell'Automobile Club di VIBO VALENTIA  
Via Dante Alighieri n.89  
89900 Vibo Valentia

**Richiesta di accesso civico semplice**  
**ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale**  
(Art. 5, comma 1, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_

nato/a il\* \_\_\_\_\_ a\* \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ residente in\* \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, telefono fisso \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di:

☐ diretto interessato

☐ delegato di

\_\_\_\_\_

Cognome\*\* \_\_\_\_\_ Nome\*\* \_\_\_\_\_

nato/a il\*\* \_\_\_\_\_ a\*\* \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in\*\* \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata\*\*:

\_\_\_\_\_ con sede in\*\* \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## Ravvisata

☐ l'omessa pubblicazione

ovvero

☐ la pubblicazione parziale

del seguente **documento/informazione/dato**, la cui pubblicazione è obbligatoria in base alla normativa vigente e che non risulta pubblicato sul sito <http://www.vibovalentia.aci.it/>

---

---

---

*[identificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria, pena l'inammissibilità della richiesta; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che ne impone la pubblicazione]*

## CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. 33/2013, di effettuare sul menzionato sito la **pubblicazione** del predetto **documento/informazione/dato**.<sup>(2)</sup>

Indirizzo per le comunicazioni\*:

---

*[inserire l'indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente richiesta]*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente <sup>(3)</sup>

Richiedente identificato:

☐ mediante fotocopia del documento di identità/riconoscimento che si allega <sup>(3)</sup>;

☐ mediante trascrizione dei dati del documento di identità/

riconoscimento n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

*[solo in caso di presentazione personale e sottoscrizione in presenza dell'addetto dell'AC <sup>(3)</sup>]*

\* I dati contrassegnati con \* sono obbligatori, in quanto necessari a dar seguito alla richiesta di accesso. Gli altri dati o documenti non richiesti, eventualmente e spontaneamente allegati, sono da ritenersi eccedenti rispetto alla predetta finalità.

\*\* i dati contrassegnati con \*\* sono obbligatori solo se si agisce su delega dell'interessato o per conto di una persona giuridica/associazione.

<sup>(1)</sup> La richiesta di accesso civico semplice può essere presentata attraverso una delle seguente modalità:

- presentazione diretta all'Automobile Club di **VIBO VALENTIA**  
Via Dante Alighieri n.89, 89900 Vibo Valentia;
- posta ordinaria, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club di Vibo Valentia, Via Dante Alighieri, 89 89900-Vibo Valentia;
- posta elettronica, al seguente indirizzo: [s.ferrazzo@aci.it](mailto:s.ferrazzo@aci.it);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [automobileclubvibovalentia@pec.aci.it](mailto:automobileclubvibovalentia@pec.aci.it).

(2) Entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è tenuto a decidere sulla stessa con provvedimento espresso e motivato, pubblicando sul sito il documento/dato/informazione richiesto e comunicando all'istante l'avvenuta pubblicazione, indicandogli il relativo *link* ipertestuale.

Avverso la decisione del RPCT, il richiedente può altresì proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

(3) La richiesta deve essere sottoscritta e, in caso di trasmissione a mezzo posta ordinaria, semplice o raccomandata, fax, posta elettronica, ovvero di consegna diretta in plico chiuso all'AC, deve essere corredata di copia del documento di identità del richiedente. Qualora la richiesta sia presentata personalmente e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'AC, questi deve provvedere all'identificazione mediante la presa visione di un documento di identità originale del sottoscrittore e la trascrizione sulla richiesta degli estremi dello stesso documento.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di accesso documentale presso l'Automobile Club di VIBO VALENTIA (Regolamento UE 679/2016 – GDPR)**

**Questa informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, dall'Automobile Club di Vibo Valentia (di seguito AC), in qualità di Titolare del trattamento**

I Dati personali (di seguito Dati) raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito, GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I Dati, acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso, sono trattati esclusivamente per fornire riscontro alla richiesta, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett e) del GDPR, è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o, comunque, connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui il Titolare è investito ai fini del presente procedimento.

Il conferimento dei Dati qualificati come "obbligatori" (\*) è necessario per fornire riscontro all'interessato; in assenza di tali Dati, il riscontro non potrà essere fornito.

### **Categorie di Dati trattati**

Sono oggetto di trattamento i Dati anagrafici e di contatto del richiedente in proprio o del delegante.

Possono altresì essere trattati Dati inviati volontariamente dal richiedente non espressamente ricompresi tra quelli qualificati come "obbligatori" (\*).

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati**

Per l'adempimento degli obblighi di legge, i dati personali raccolti possono essere comunicati ai soggetti istituzionali, pubblici e/o privati o ai terzi interessati in qualità di Responsabili del trattamento ovvero in qualità di Titolari Autonomi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. I dati forniti potranno essere, altresì, utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. n. 445/2000.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari a dieci anni, fatto salvo il termine di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

### **Diritti dell'Interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri Dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

Ai sensi dell'art.21 del GDPR, l'Interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto Interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 del GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: [s.ferrazzo@aci.it](mailto:s.ferrazzo@aci.it);  
L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 del GDPR) secondo le modalità indicate sul [sito](#) internet del Garante stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art.79 del GDPR).

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)**

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'AC di Vibo Valentia, dati di contatto: [s.ferrazzo@aci.it](mailto:s.ferrazzo@aci.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'AC è contattabile alla casella e-mail: [m.annibalidpo@aci.it](mailto:m.annibalidpo@aci.it).

Luogo e data

Per presa visione

.....

.....